

# Amtsgericht Idstein

## Geschäftsverteilung nichtrichterlicher Dienst

### Teil A Rechtspflegerdienst

ab 01.01.2024

<b>Amtsrätin Lieber (Geschäftsleiterin)</b>	
Durchwahl: -14	Zimmer: A 1.04
<b>Aufgaben</b>	<b>Vertretung</b>
1. Geschäftsleitung a. Leitung und Überwachung des Geschäftsbetriebs mit sachlicher und personeller Weisungsbefugnis (§ 4 GO) b. Personal- und Dienstangelegenheiten des nichtrichterlichen Dienstes (ohne Gerichtsvollzieher) mit Weisungs- und Unterschriftsbefugnis c. Erstellung der Geschäftsverteilungspläne für den nichtrichterlichen Dienst d. Erstellung und Prüfung Statistiken (PÜ; GÜ; Pebbsy etc.) e. Geschäftsprüfungen (kleine Innenrevision) inkl. Übertragungsbefugnis f. Bewirtschaftung der Haushaltsmittel/Controlling; Haushaltsbeauftragte g. Gebäudemanagement inkl. Vertretung der Interessen gegenüber dem LBIH/Eigentümer h. Beauftragte für das Behördenzentrum Idstein i. Gleitzeitbeauftragte (Genehmigung von Gleittagen, Zeitgutschriften, Guthabenübertragung etc.) j. Fortbildungsbeauftragte nichtrichterl. Dienst k. Fundsachenbeauftragte l. Betreuung Modul SAP-CO/ZME	JAF Standtke
2. Hinterlegungssachen	JAF Standtke
3. Ortsgerichte + Schiedsämter (Personalangelegenheiten + Geschäftsprüfungen)	JAF Standtke
4. Betreuungs- und Aufgebotssachen Buchstaben K - R	JAF Teichmann

5. Güterrechtsregister (Altverfahren)	JAF Standtke
6. Rechtsantragstelle	JAF Standtke

<b>Justizamtfrau Standtke (stellv. Geschäftsleiterin)</b>	
Durchwahl: -34                      Zimmer: A 1.02	
<b>Aufgaben</b>	<b>Vertretung</b>
1. Grundbuchsachen betreffend die Gemarkungen a. Görsroth b. Heftrich c. Idstein d. Kesselbach e. Walsdorf f. Wörsdorf g. Wüstems	ARin Schmidt-Sibeth bzgl. c.  JI' Schmidt-Temme bzgl. a., b., d. – g.
2. Betreuungs- und Aufgebotssachen Buchstaben S - Z	ARin Lieber
3. Zwangsversteigerungssachen betreffend die Gemarkungen a. Idstein mit Stadtteilen b. Waldems	ARin Schmidt-Sibeth
4. Zwangsvollstreckungssachen Buchstaben S - Z	JI Schmidt-Temme
5. Zivilsachen Endziffern 9 - 3	JI Schmidt-Temme
6. Personal- und Dienstangelegenheiten der Gerichtsvollzieher	ARin Lieber
7. Durchführung Schülerpraktika	ARin Lieber
8. Notariatssachen verstorbener oder ausgeschiedener Notare (inkl. Erteilung vollstr. Ausfertigungen, Rechtsnachfolgeklausel etc.)	JI Schmidt-Temme
9. alle in der Geschäftsverteilung nicht ausdrücklich geregelten Verfahren	JI Schmidt-Temme

## Amtsärztin Schmidt-Sibeth

Durchwahl: -23

Zimmer: A 1.01

Aufgaben	Vertretung
1. Grundbuchsachen betreffend die Gemarkungen a. Ehrenbach b. Engenhahn c. Esch d. Eschenhahn e. Ketternschwalbach f. Königshofen g. Kröftel h. Lenzhahn i. Limbach j. Niederauroff k. Niederems-Reinborn l. Niedernhausen m. Nieder-Oberrod n. Niederseelbach o. Bergwerke	JAF Standtke bzgl. l., o.  JI Schmidt-Temme bzgl. a. – k., m., n.
2. Prüfungsbeamtin für Hypotheken-, Grundschuld-, und Rentenschuldbriefe; gem. RdVfg. vom 18.11.2011 (3851 E – II/5 – 3322/2005)	JI Schmidt-Temme
3. Grundbuchstatistik/Auswertung Liste 10	JAF Standtke
4. Zwangsversteigerungssachen betreffend die Gemarkungen a. Niedernhausen mit Stadtteilen b. Hünstetten	JAF Standtke
5. Nachlasssachen Buchstaben S - Z inkl. Teilungs-, Testaments- und Verschollenheitssachen einschließlich der Beurkundungen; Erste Verwahrungsbeamtin	JI Schmidt-Temme
6. Rechtshilfesachen von ausländischen Behörden	JAF Standtke
7. Vorortbetreuung/Textverwaltung gemeinsam mit JI Schmidt- Temme in eigener Absprache, soweit nicht eine andere Regelung getroffen wurde	JI Schmidt-Temme/ Notvertretung: JFA Fischer/
8. Systemverwalterin Solum-Star	JAF Standtke

<b>Justizamtfrau Teichmann</b>	
Durchwahl: -36	Zimmer: A 1.27
<b>Aufgaben</b>	<b>Vertretung</b>
1.   Betreuungs- und Aufgebotssachen Buchstaben A - J	ARin Lieber
2.   Nachlasssachen Buchstaben A – H inkl. Teilungs-, Testaments- und Verschollenheitssachen einschließlich der Beurkundungen; Erste Verwahrungsbeamtin	ARin Schmidt- Sibeth
3.   Strafsachen	ARin Lieber

<b>Justizinspektor Schmidt-Temme</b>	
Durchwahl: -32	Zimmer: A 1.25
<b>Aufgaben</b>	<b>Vertretung</b>
1.   Grundbuchsachen betreffend die Gemarkungen <ul style="list-style-type: none"> <li>a.   Bechtheim</li> <li>b.   Bermbach</li> <li>c.   Beuerbach</li> <li>d.   Dasbach</li> <li>e.   Oberauroff</li> <li>f.   Oberjosbach</li> <li>g.   Oberlibbach</li> <li>h.   Oberseelbach</li> <li>i.   Reichenbach</li> <li>j.   Steinfischbach</li> <li>k.   Strinz-Trinitatis</li> <li>l.   Wallbach</li> <li>m.   Wallrabenstein</li> </ul>	JAF Standtke bzgl. a. – d., i. – m.  ARin Schmidt-Sibeth bzgl. e. – h.
2.   Zwangsvollstreckungssachen Buchstaben A - R	JAF Standtke
3.   Zivilsachen Endziffern 4 - 8	JAF Standtke

4.	Nachlasssachen Buchstaben I - R inkl. Teilungs-, Testaments- und Verschollenheitssachen einschließlich der Beurkundungen; Erste Verwahrungsbeamtin	JAF Teichmann
5.	Beratungshilfe	JAF Teichmann
6.	Vorortbetreuung/Textverwaltung gemeinsam mit Frau Schmidt- Sibeth in eigener Absprache, soweit nicht eine gesonderte Regelung getroffen wurde	ARin Schmidt- Sibeth Notvertretung: JFA Fischer

Allgemeine Anmerkungen:

1. Alle Rechtspfleger werden geschäftsübergreifend mit den Aufgaben eines Urkundsbeamten der Geschäftsstelle betraut.
2. Rechtsantragstelle und Prozesskostenhilfe zählen zu den jeweiligen Sachgebieten, soweit keine sonstige Regelung getroffen ist.
3. Nach § 5 der geschäftlichen Behandlung von Grundbuchsachen wird die Zuständigkeit wie folgt geregelt:  
Sind durch einen Antrag Grundstücke in verschiedenen Gemarkungen betroffen, so ist d. Rechtspfleger zuständig, zu dessen Aufgabengebiet die nach der alphabetischen Reihenfolge an vorderster Stelle stehende Grundbuchgemarkung gehört.
4. Soweit eine Verteilung nach Buchstaben besteht, handelt es sich jeweils um den ersten Buchstaben des Nachnamens des Betroffenen (Betreuungs- und Aufgebotssachen), Schuldners (Zwangsvollstreckungssachen), Erblassers (Nachlasssachen). Hierbei bleiben Adelstitel sowie Zusätze wie von, de, di, etc. außer Betracht. Bei Doppelnamen ist der Anfangsbuchstabe des ersten Namens maßgeblich.
5. Bei Bedarf erfolgt eine besondere Vertretungsregelung durch die Geschäftsleiterin.

Idstein, den 22.12.2023

gez. Grünwald-Germann  
Direktorin des Amtsgerichts